

## Para a plataforma do Microsoft Teams;

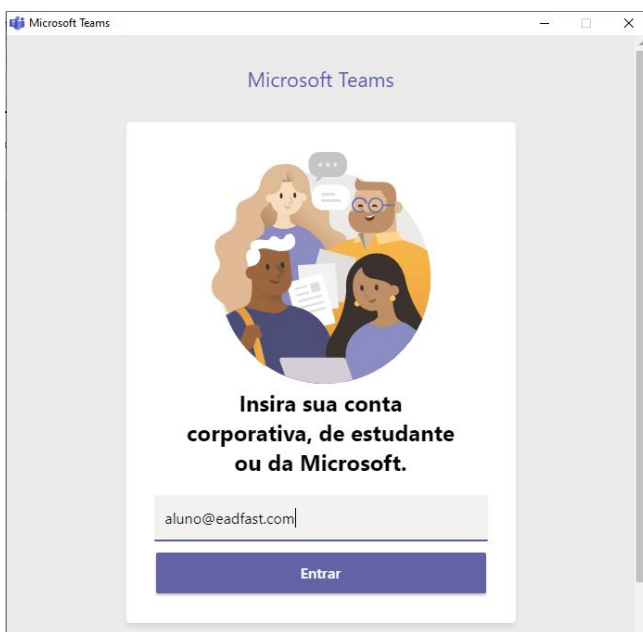
Para baixar o software do Microsoft Teams, acesse o link:

<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/download-app>

Obs: Baixe o Teams para Trabalho ou Escola;

Para baixar no smartphone, busque no repositório de App o Microsoft Teams.

### DEPOIS QUE BAIXAR E INSTALAR NO SEU COMPUTADOR

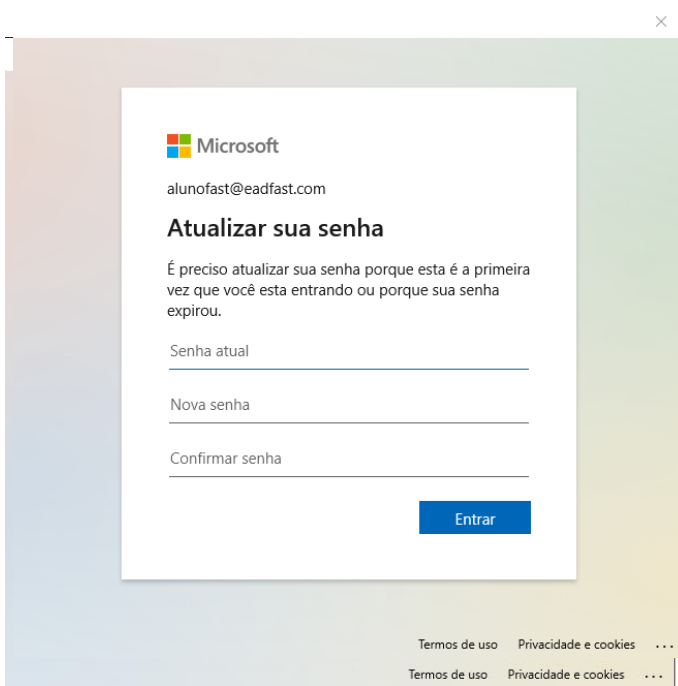


**1** - Faça o primeiro acesso com seu e-mail institucional:

“SUAMATRICULA”@eadfast.com

Ex: “202012345@eadfast.com”

OBS: Usar o número de MATRICULA **sem** “.” e “\_”;



- Informar a senha de acesso: **@Fast2022**

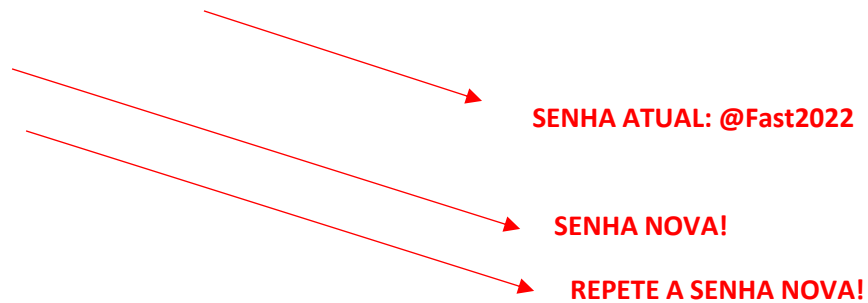
OBS: Essa senha é para seu primeiro acesso, será alterada por você obrigatoriamente!

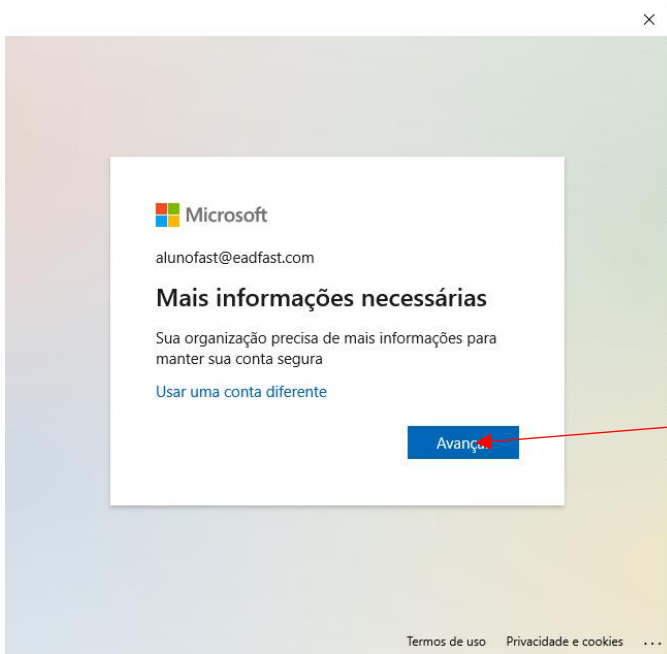
**2** – Criar uma senha para os próximos acesso:

A senha nova deve conter: Letras Maiúscula, minúscula e caracteres.

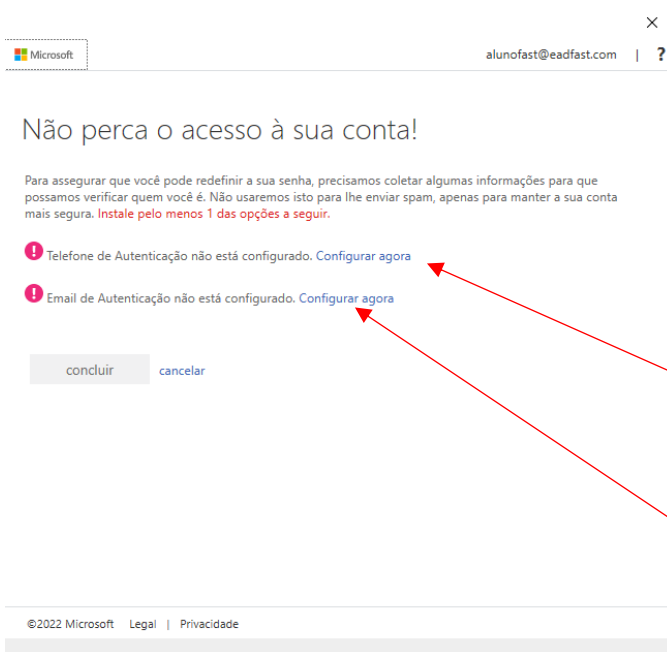
Exemplo de Caracteres: “!”, “@”, “#”, “\$”, “%”, “&”, “\*”

**OBS: Anotar a senha que você criou aqui nesse passo!**





**CLIQUE PARA AVANÇAR**

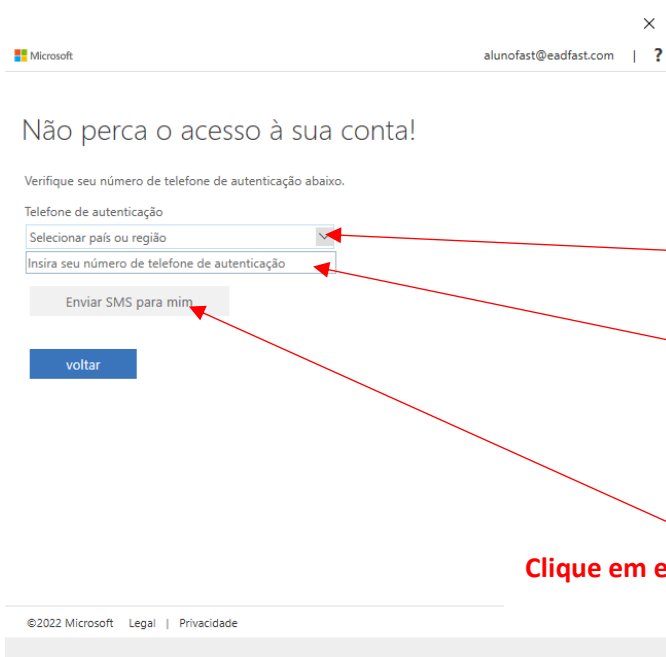


**3 – Agora você precisa cadastrar um número de telefone celular ou e-mail para poder Autenticar sua conta de acesso;**

**OBS: Seu número de telefone irá receber um código de acesso toda vez que você estiver acessando a plataforma;**

**Clique aqui para configurar o seu telefone.**

**Ou, Clique aqui para configurar o seu E-mail.**

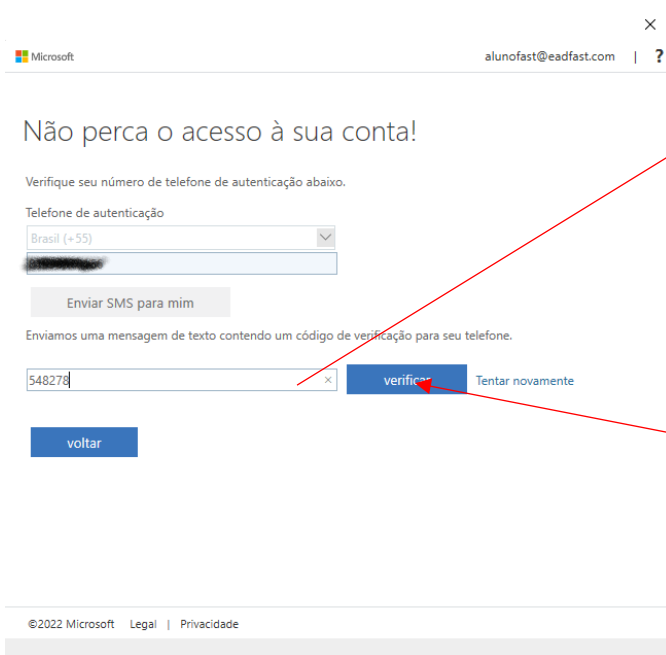


**Selecione uma região, no nosso caso: BRASIL (+55)**

**Insira seu telefone!**

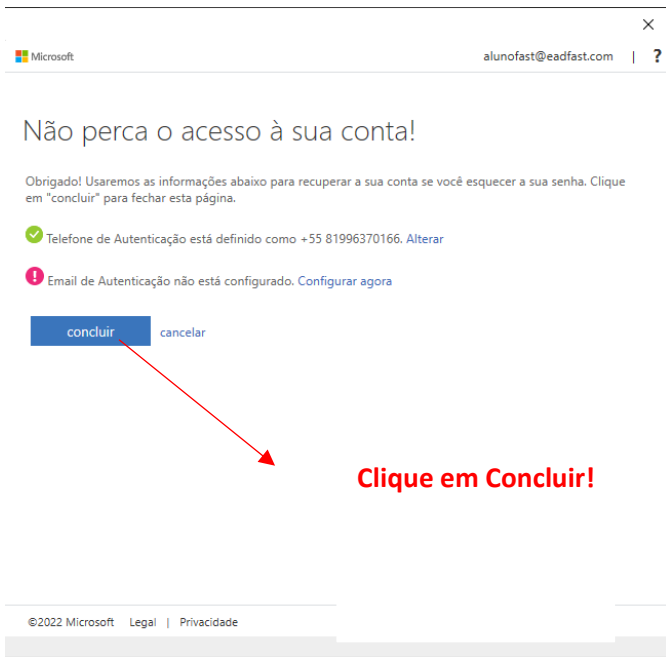
**OBS: 819xxxxxxxx, o telefone deve ser colocado dessa forma, com DDD+9 e sem espaço ou caracteres;**

**Clique em enviar SMS!**



**Esse é o código recebido no telefone**

**Clique para verificar!**



Se você seguiu todo o passo a passo corretamente essa será a próxima tela de confirmação.

Bem Vindo e Bons Estudos!!

